



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO PORTO

Approvato con delibera di C.C. n. 123 del 26-04-1991

Modificato con delibera di C.C. n. 45 del 28-05-2009

Art. 1

Il Comitato Porto è un organo consultivo-propositivo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comitato, a richiesta dell'Amministrazione, esprime pareri sulle questioni e sulle scelte riguardanti il Porto e le attività portuali.

Il Comitato Porto svolge le sue funzioni avvalendosi dell'Assemblea generale e dell'Ufficio di Presidenza.

Gli organi del Comitato Porto sono: l'Assemblea Generale, l'Ufficio di presidenza, il Presidente.

Art. 2

L'Assemblea generale è composta da:

- a) Il Sindaco;
- b) L'Assessore delegato per il porto;
- c) N. 5 consiglieri comunali, di cui n. 3 espressione della maggioranza e n. 2 espressione della minoranza;
- d) N. 11 esperti con almeno tre anni di esperienza professionale in materia, comprovata da adeguato curriculum.

La nomina dei componenti di cui al comma precedente è di competenza del Consiglio Comunale il quale provvede con votazioni separate per l'elezione dei componenti espressione della maggioranza e della minoranza.

Art.3

La convocazione per l'insediamento dell'Assemblea Generale è disposta con provvedimento del Sindaco.

Nella prima seduta, dopo l'insediamento, l'Assemblea elegge nel suo seno, con separate votazioni e a maggioranza dei votanti, il Presidente e i componenti dell'Ufficio di Presidenza.

L'Assemblea si riunisce su determinazione del Presidente, su richiesta dell'Ufficio di presidenza o entro 10 giorno dalla richiesta di un quarto dei componenti l'Assemblea.

Art. 4

L'Ufficio di presidenza è composto da cinque componenti, tra i quali un Presidente ed un Vice Presidente.

Spetta all'Ufficio di Presidenza curare i rapporti con l'Amministrazione comunale, le autorità Portuali e gli Enti ed Organismi che operano nell'ambito portuale, in relazione ai pareri espressi ed alle proposte formulate dall'Assemblea generale.

Art. 5

Il Presidente rappresenta il Comitato, convoca e presiede l'Assemblea Generale e l'Ufficio di Presidenza.

Individua tra i componenti l'Ufficio di Presidenza il Vice Presidente che deve sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Può conferire ai componenti l'Ufficio di Presidenza incarichi di studio e di ricerca su questioni complesse concernenti il Porto e le attività portuali.

Art. 6

L'Assemblea generale, su proposta dell'Ufficio di Presidenza, delibera la decadenza dei componenti che senza giustificato motivo si assentino per tre sedute consecutive.

Art. 7

Il Segretario verifica i risultati delle votazioni e redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea generale e dell'ufficio di Presidenza, di cui garantisce l'esattezza mediante apposizione della propria firma, unitamente a quella del Presidente.

Le funzioni di segretario, nelle sedute dell'Assemblea generale ed in quelle dell'Ufficio di Presidenza, sono svolte da un dipendente comunale individuato dal Dirigente del 1° settore – Affari generali ed Istituzionali.

Art. 8

La convocazione dell'Assemblea generale e dell'Ufficio di presidenza può essere fatta, in caso di urgenza, telefonicamente almeno 24 ore prima della data fissata per la riunione e deve indicare gli argomenti all'ordine del giorno.

Le decisioni sono valide se sono adottate a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà dei componenti l'Assemblea.

Se non si raggiunge il numero legale per la validità della seduta, trascorsa un'ora da quella fissata, la stessa avrà luogo in seconda convocazione con la presenza di almeno 6 componenti.

Alle riunioni dell'Assemblea generale deve essere invitato a partecipare, senza diritto di voto, il Sindaco o chi lo sostituisce.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento ed in quanto applicabili, si fa rinvio alle norme per il funzionamento del Consiglio comunale.