



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO INTERNO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI LEGALI

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 10 AGOSTO 2018, ORE 12:00

Si rende noto che, in esecuzione della delibera di Giunta n. 138 del 21/06/2018, è indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un albo interno di avvocati per affidamenti incarichi legali da utilizzare, all'occorrenza, per l'individuazione dei professionisti cui affidare incarichi di difesa nei giudizi civili, penali, amministrativi e tributari.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti presso l'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
- b) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richieste (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale;
- e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, avvalendosi dello schema allegato al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione (Allegato 1), indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli espressamente indicati.

Gli studi associati saranno tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare la documentazione per ciascun componente.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal professionista ovvero sottoscritta con firma autografa e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Ente;

- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- l'impegno a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei rispettivi curricula.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale in formato europeo (debitamente datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con l'indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il termine **del 10/08/2018, ore 12:00**, e dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo del Comune di Ortona sito in Via Cavour n. 24 ovvero inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it

All'esterno del plico ovvero, nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO INTERNO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

3. ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato annualmente previa pubblicazione di apposito avviso sull'Albo pretorio on line dell'Ente, senza necessità per gli avvocati già iscritti di rinnovare la manifestazione di interesse all'iscrizione.

Al fine di consentire l'individuazione del professionista più idoneo in base alla materia oggetto del contendere, l'albo verrà essere suddiviso nelle seguenti tipologie specialistiche cui ciascun richiedente dovrà dichiarare di volere essere iscritto, alternativamente o esclusivamente:

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto amministrativo e Ambiente ;
- diritto del lavoro e sindacale ;
- diritto tributario;
- diritto fallimentare;
- procedure esecutive/recupero crediti;
- procedure arbitrali;

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'iscrizione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non pone in essere nessuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti iscritti; essa individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini del conferimento di un incarico. L'inclusione di un professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune né la pretesa dell'iscritto al conferimento di eventuali o specifici incarichi.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

- 1- Ai fini del conferimento dell'incarico il Dirigente del Settore Competente procederà all'espletamento di una procedura di gara ristretta, senza pubblicazione del bando, selezionando almeno tre nominativi dall'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente, individuati con riferimento allo specifico settore di appartenenza, all'oggetto della prestazione e alla competenza professionale specifica, nel rispetto altresì del principio di rotazione di cui all'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm;
- 2- ai suddetti professionisti potrà essere richiesto di trasmettere breve relazione in merito alla linea difensiva suggerita e l'offerta economica (recte preventivo di spesa), la quale dovrà essere in ribasso rispetto ai parametri forensi vigenti ex D.M. 55/2014 .La scelta dell'avvocato è operata in base alla tipologia del contenzioso ,in relazione alla materia della controversia e tenendo conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco, valutando i preventivi di spesa ricevuti ;
- 3- alla comparazione dei preventivi si procederà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato a tutti i professionisti consultati;
- 4- il conferimento dell'incarico verrà disposto con determina dirigenziale;

- 5- qualora i tempi tecnici strettamente occorrenti per l'espletamento della richiamata procedura dovessero rivelarsi inconciliabili con la necessità impellente e improcrastinabile di tutelare gli interessi dell'Ente in sede giudiziaria, si potrà procedere ad affidamento diretto dell'incarico legale al professionista competente in materia e nel rispetto della rotazione previa acquisizione del preventivo di spesa il quale dovrà in ogni caso essere congruo ed in linea con i minimi tariffari vigenti;
- 6- del pari, potrà procedersi ad affidamento diretto laddove, per ragioni di contiguità e razionalità, si riveli opportuno e necessario confermare il medesimo professionista nei successivi gradi di giudizio relativi al medesimo contenzioso ovvero nei giudizi ad esso direttamente o indirettamente connessi;
- 7- l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, l'accertamento della non veridicità di quanto autodichiarato in sede di conferimento dell'incarico, la rinuncia degli incarichi conferiti senza giustificato motivo e il verificarsi di gravi carenze nell'espletamento del mandato costituiranno causa di cancellazione d'ufficio dall'albo, previo preavviso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. artt. 7 e ss. L. 241/1990;
- 8- il conferimento dell'incarico legale di che trattasi dovrà essere perfezionato con la sottoscrizione di apposito **disciplinare di incarico professionale**, approvato con determina dirigenziale, che regola il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato;
- 9- nel rispetto del principio dell' "equo compenso", nell'ipotesi in cui il giudice dovesse /condannare la controparte alla rifusione delle spese di lite in favore dell'Ente, laddove l'importo fosse superiore a quello pattuito con il difensore dell'Ente, a quest'ultimo verrà riconosciuta la differenza fra quanto liquidato dal giudice e quanto corrisposto dall'Ente al difensore medesimo in virtù dell'incarico conferito, esclusivamente nel caso di effettiva riscossione della somma medesima.

5. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune di Ortona si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella lista per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione. Si può prescindere dall'utilizzo dell'ELENCO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

6. CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa determina dirigenziale, la quale dovrà essere restituita debitamente firmata per presa visione ed accettazione unitamente al disciplinare di incarico.

7. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

-non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

-siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale esclusivamente per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Ortona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo avrà una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione, con facoltà di proroga da parte dell'Amministrazione, e sarà soggetto ad aggiornamento annuale.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Daria Rapino ai seguenti recapiti:

- tel. 085/9057404
- e-mail d.rapino@comuneortona.ch.it

Il bando, unitamente ai suoi allegati, è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, www.comuneortona.ch.it

Si segnala, infine, che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona, dott. Giovanni de Marinis.

11. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. Abruzzo nei termini di cui al D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT. GIOVANNI DE MARINIS

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)