



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e
Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LEGGE N. 68/99 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2016, immediatamente eseguibile, come modificata con deliberazione n. 298 del 28.10.2016, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", riservato agli iscritti nelle liste delle categorie protette - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99, a copertura della quota d'obbligo;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 24.01.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", a tempo pieno, da assegnare al Settore "Affari Generali e Servizi Demografici", riservato alle categorie protette-disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 68/99, a copertura della quota d'obbligo.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Lo svolgimento della procedura in oggetto è subordinato alla mancata assegnazione di personale ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001: si avverte, quindi, che nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, la presente procedura di mobilità, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata e nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione al concorso.

Anche nel caso in cui l'Amministrazione disponga l'effettuazione delle prove di cui al successivo articolo 3 in epoca anteriore alla scadenza dei termini per l'assegnazione citata, la copertura del posto ai sensi del presente bando sarà effettuata nel solo caso di mancata assegnazione di personale ai sensi del art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001: l'assegnazione di personale, ai sensi dell'articolo precedentemente citato, determinerà la revoca della procedura di mobilità, anche se formalmente già avviata, cosicché nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alla partecipazione alla selezione in oggetto, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

ARTICOLO 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato - in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, soggette al patto di stabilità ed a limitazione alle spese di personale - inquadrati nella categoria “C”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” o equivalente, che abbiano superato il periodo di prova presso l’Ente di provenienza e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- appartenere alle categorie protette - disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della L. 68/99 - ed essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Ortona, Via Cavour, n. 24, 66026 ORTONA (CH) e pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 23 febbraio 2017**, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica diverso da quello personale.

Si precisa, altresì, che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura “Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Categoria “C” , profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art. 1, comma 1, Legge 68/99”.

La medesima dizione deve essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda con la modalità sub c), nell'oggetto di posta certificata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il facsimile allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- domicilio o recapito (indirizzo completo), se diverso dalla residenza, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- l'Ente e l'Ufficio presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto prestato è a tempo pieno o parziale;
- di appartenere alle categorie protette - disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della L. 68/99 - ed essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria;
- eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- i titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- se nei propri confronti sono in corso procedimenti penali;
- se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- se nei propri confronti sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di ammissione, i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/92, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento del colloquio. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, pena l'esclusione:

- a. curriculum professionale, debitamente sottoscritto, (con indicazione dei titoli di servizio, di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire);
- b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della stessa.

Le istanze per passaggio diretto, che perverranno all'ente oltre il termine previsto nel presente avviso, non saranno in alcun modo prese in considerazione e non ingenereranno alcun obbligo nei confronti del Comune di Ortona.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura della mobilità di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero di non procedere alla copertura del posto in mobilità.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

ARTICOLO 3 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il procedimento selettivo si basa sui seguenti elementi:

- valutazione del curriculum vitae del candidato (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire)
- esito del colloquio.

La valutazione del curriculum, cui sono riservati punti 10 (dieci), è effettuata dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

Al colloquio, che sarà effettuato dal Dirigente del Settore "Affari Generali e Servizi Demografici", sono riservati punti 10 (dieci) e sono ammessi i candidati che nella valutazione del curriculum vitae ottengono almeno 7 (sette) punti.

Conseguono l'idoneità alla copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 7 (sette) nella valutazione del colloquio.

La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del *curriculum* con il punteggio attribuito al colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nel caso in cui il candidato vincitore non produca il prescritto nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nel termine assegnato dal Comune di Ortona in base alle proprie esigenze organizzative.

CURRICULUM VITAE

Nella valutazione del curriculum vitae si procederà con i seguenti criteri:

- **titoli di servizio: max 6 punti** – verrà valutato il servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, nella stessa categoria e profilo professionale con l'attribuzione di punti 1,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- **titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: max 2 punti** –: laurea triennale: punti 1; laurea magistrale: punti 2;
- **titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato: max 2 punti**– punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei seguenti requisiti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dell'istanza ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio ha lo scopo di verificare, altresì, la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sul T.U. EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.);
- Regime degli Enti Pubblici e organizzazione;
- Giurisdizione Amministrativa;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento dello Stato Civile (DPR n. 396 del 3.11.2000 e leggi integrative);
- Regolamento anagrafico (DPR n. 223 del 30.5.1989 e successive modificazioni ed integrazioni);
- T.U. leggi elettorali (DPR n. 36 del 30.3.1957 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per la valutazione del colloquio saranno utilizzati i seguenti criteri:

- grado di conoscenza nella trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto.

Le valutazioni del colloquio sono insindacabili.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comuneortona.ch.it.

Poiché tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.

Contestualmente alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, sarà resa nota la data del colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

Ultimata la procedura selettiva, il Dirigente competente provvederà alla formazione della graduatoria di merito definitiva e alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente, sull'home page del sito istituzionale nella Sezione "Personale dipendente" e nella Sezione "Bandi di concorso" voce "Personale".

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura del posto messo a selezione. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

ARTICOLO 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà formalizzata con determinazione del dirigente del settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", previa acquisizione del prescritto nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini fissati dal Comune di Ortona in base alle proprie esigenze organizzative.

In caso di rinuncia al trasferimento, da parte del vincitore, ovvero in ogni altro caso in cui il primo selezionato non potesse ricoprire il posto, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Ortona (CH).

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

ARTICOLO 5 - NORME FINALI

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Ortona, in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati, potranno consultare il sito web dell'Ente: www.comuneortona.ch.it, dove sono disponibili il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Ortona per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente.

Ortona, 24 gennaio 2017

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto DE FRANCESCO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

FAC SIMILE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' X ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. C), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE-DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LEGGE 68/99, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

Al Servizio Personale
del Comune di Ortona
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Il/La sottoscritto / a , _____, nato/a a _____, (prov. ____) il _____, residente in _____, alla via _____, tel. _____ / cell. _____, codice fiscale _____, e.mail _____.

(In caso di domicilio diverso dalla residenza):

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

città _____ via _____, tel. _____ / cell. _____.

Ogni variazione di tale recapito sarà comunicata con le stesse modalità di presentazione della domanda

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria “ C”, riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art.1, comma 1, Legge n. 69/99, a copertura della quota d'obbligo.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'amministrazione pubblica _____ del Comparto Regioni-Autonomie Locali, inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal _____ e di aver superato il periodo di prova;

tempo pieno;

tempo parziale _____ %;

eventuale decorrenza trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale _____

- di prestare servizio presso l'Ufficio _____ con mansioni di

- di appartenere alle categorie protette - disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della L. 68/99 ed essere in servizio a copertura della quota d'obbligo nella suddetta categoria;

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura: _____

conseguito nell'a.a. _____ presso l'Istituto _____

- di aver prestato i seguenti ulteriori servizi presso Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali, stessa Categoria e profilo professionale (o equivalente), utili ai fini della valutazione del curriculum vitae:

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio, utili ai fini della valutazione del curriculum vitae:

di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

di non avere di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

_____;

di aver subito nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità le seguenti sanzioni disciplinari: _____;

- di possedere i requisiti previsti dall'avviso;

- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione per mobilità in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003;

per i soli candidati portatori di handicap:

di richiedere, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/92:

- il seguente ausilio:

necessari in relazione allo svolgimento del colloquio.

Si allega, all'uopo, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, l'accettazione della clausola, contenuta nel bando, per la quale lo svolgimento del concorso è subordinato alla mancata assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per cui al verificarsi della condizione di che trattasi la procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, senza che alcun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione alla stessa.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
-

Data _____

Firma
